**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 50/2016 TỪ NGÀY 18/7 ĐẾN NGÀY 24/7/2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **18/7** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần  - 8h: Tập huấn kỹ năng sử dụng bảng tương tác (Thành phần: Đ/c Tuấn dự)  - 9h00: Đón UBND Quận kiểm tra công tác quản lý TTĐT | Kiểm tra nề nếp, chào cờ, TDS, quy chế chuyên môn | - Kiểm tra nề nếp TDS, đón trẻ | **Lưu ý:**  - Đ/c Nhung tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn theo lịch đã duyệt  - Đ/c Chi báo các công ty thực phẩm, sữa, chương trình liên kết làm việc với BGH vào thứ 3. |
| C | - 14h00: Kiểm tra Hồ sơ CLC và nộp về PGD. Duyệt kế hoạch tập huấn CM trong trường (Đ/c Nhung báo cáo)  - Làm việc với cửa hàng An Khánh về lắp đặt hệ thống máng rửa, giá để đồ dùng chăm sóc vườn cây, vườn rau, giá phơi khăn và tủ cốc các lớp học mới | Hoàn thiện hồ sơ CLC, kế hoạch tập huấn chuyên môn báo cáo Hiêu trưởng | - Xây dựng báo cáo - Tự đánh giá hiệu phó tháng 7. |
| **Ba**  **19/7** | S | - 9h00: Kiểm tra cửa hàng Ngọc Tưởng bàn giao nhận đồ chơi, trang thiết bị nhà trường đầu tư cho 17 lớp học (Đ/c Chi báo cáo, vào sổ tài sản và bàn giao cho các lớp).  - Làm việc với công ty sữa, các công ty thực phẩm | Kiểm tra đón trẻ, TDS các lớp  Kiểm tra tiến độ xây dựng kế hoạch GD | - Nhận bàn giao trang thiết bị đồ dùng đồ chơi do cửa hàng Ngọc Tưởng cung cấp |
| C | - Làm việc với các công ty dạy chương trình liên kết | Kiểm tra hoạt động các phòng chức năng  Hoàn thiện hồ sơ minh chưng thẩm định trường CLC | - Dự hoạt động chiều C2 |
| **Tư**  **20/7** | S | - 8h: Dự Lễ kỷ niệm 87 năm ngày thành lập Công đoàn VN tại (Thành phần: Đ/c Ngọc)  - 8h: Tập huấn hướng dẫn lập kế hoạch giáo dục MN (Thành phần: Đ/c Nhung, Hà Lương, Thu Hằng, Thảo)  - 8h30: Kiểm tra hoạt động học, chơi, ăn, ngủ các lớp | Tập huấn ký năng xây dựng kế hoạch GD năm học 2016- 2017 | - Dự hoạt động vui chơi lớp B1 – B2 |
| C | - Duyệt kế hoạch CM năm học 2016 - 2017 (Đ/c Nhung báo cáo) | Tập huấn | - Kiểm tra hoạt động chiều khối MGL |
| **Năm**  **21/7** | S | - Kiểm tra dịch vụ ăn sáng, dây truyền tổ nuôi | Dự giờ học lớp D3, HĐG D1 | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra hoạt động tại phòng ăn sáng |
| C | - Nhập học lớp Cao học QLGD | Kiểm tra hoạt động chiều | - Kiểm tra giờ ăn quà chiều lớp C3 |
| **Sáu**  **22/7** | S | - Học Cao học QLGD (cả ngày) | Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn lớp C1, C2, | - Kiểm tra dây truyền làm việc tổ nuôi |
| C | Kiểm tra bài soạn các khối | - Kiểm tra tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần |
| **Thứ 7**  **CN** | S |  |  |  |
| C |